



www.unac.asso.fr

A TOUS PNC HOP!



#48

28 juillet 2016 

Compte rendu DP

Le 27 juillet a eu lieu la première réunion DP PNC HOP.

Étaient présents côté direction : Jean Marc Borie, Cécile Malou, Valérie Armengau, Margot Weijland. Toutes les délégations syndicales élues étaient représentées. Pas loin de 128 questions ont été traitées (en partie) par la direction. En partie car un certain nombre de questions n'ont pu être traitées faute de réponses des services concernés.

Notre priorité est de faire respecter notre convention, aujourd'hui le problème est multiplié par trois car chaque secteur a sa convention propre. Cette première réunion a donc essentiellement eu pour objet de faire des rappels à chaque service qui n'a pas respecté les conventions en vigueur.

TITULARISATION

La direction nous a informé de la titularisation prochaine des CDD ex-YS mais est restée muette concernant le nombre de titularisations et les futures bases d'affectation.

FRAIS PN CRJ

La direction s'engage à une meilleure gestion des frais PN (CRJ) à partir de mi-août. Les versements des frais professionnels devraient à partir du mois prochain être virés entre le 24 et le 25 chaque mois. Le service a migré à Nantes et il y a à présent 6 interlocuteurs.

PRIMES D'INCITATION

Un rappel sera fait au service concerné sur les règles d'attribution pour chaque secteur.

LOGISTIQUE

La communication interne finalise une plaquette sur laquelle apparaîtront tous les contacts utiles, elle sera à la disposition des PN mi-août.

POINTS LOGISTIQUES

La demande d'une fenêtre permettant aux PN Embraer de consulter leur compte logistique (récapitulatif le total de points cumulés) a été prise en considération par la direction et est en projet d'élaboration.

PLANNING EMBRAER

Un rappel a été fait concernant les retards de diffusion des planning (souvent le lundi matin au lieu du vendredi soir)

PRESTATION PEQ

Des améliorations en cours sont prévues avec le CHSCT nouvellement élu.

VÉHICULES DE LOCATION

Un rappel a été fait concernant les problèmes rencontrés par les PEQ lors de récupération de véhicules de location lors de stand-by (pas le bon nom, pas de véhicule...) La direction propose d'envoyer un mail aux personnes concernées par la location .

DAY USE = NAVETTE

Dès lors que le PN a un Day use la navette est automatique !

Attention sur CDG, LYS et NTE les Day-use ne sont pas automatiques (car salle de repos existantes), il faut faire la demande auprès de la logistique.

HÔTELS

Une demande a été faite pour que les Day-use à CDG se fassent à l'oceania (plus proche).

Nous souhaitons que le Mercure de Lille propose une alternative à la vétusté de ses chambres. La direction nous confirme qu'un courrier a été envoyé en vu d'améliorations. S'il n'y a pas d'améliorations un changement d'hôtel est envisageable avec le NOVOTEL.

TAXI

Le problème rencontré par les équipages à Toulon a été remonté à la direction (insultes et vitesse excessive). Un rappel à l'ordre est prévu, et si de nouveaux problèmes de ce type se reproduisent un changement de prestataire sera envisagé.

MEP

Les temps de trajet entre ORLY et la Gare Montparnasse ne sont pas conformes. Un rappel a été fait.

MEP TRAIN: les billets de MEP par train seront pris uniquement avec des billets en 1^{ère} Pro et non plus en seconde classe comme ça été le cas précédemment.

AU QUOTIDIEN

BASE ORY: l'accès en civil avec le badge est possible.

Un rappel concernant la procédure de déclenchement du JD suivant la réserve a été demandé afin que celle-ci soit bien claire pour chacun.

A partir de septembre l'A/R DUS (Embraer) sera programmé à la suite d'un 3/3 nuit courte ce qui enclenchera la prise en charge d'une chambre d'hôtel la veille et évitera aussi les OFF encadrés.

Un rappel a également été fait pour que les PN soient prévenus le plus tôt possible de l'annulation de leur vol (même sur un OFF).

Un rappel a été fait concernant les rotations trop lourdes qui n'ont pas été validées par les commissions des rotations (secteur Embraer) . La raison invoquée : les charters qui sont venus augmenter la production.

REPLISSAGES VOL AF A5

L'accès aux remplissages des vols AF et A5 sera effectif fin 2016 et une amélioration des tarifs est prévu dès septembre.

DVPI (DIRECTION DES VOYAGES du PERSONNEL et de l'INTERLINE)

 **0970 808 810**

Le service est aujourd'hui uniquement contactable par les personnels des filiales en cas de problème entre 15h et 17h... Des améliorations sont prévus, nous avons souligné qu'il s'agissait de mesures discriminatoires pour les PN HOP!

ACCES RESTAURANT ORY

Nous sommes en attente d'un accord avec AF pour pouvoir bénéficier d'un accès sans droit d'entrée au même titre qu'un salarié AF. Cela sera traité par le biais du CE.

PASSERELLES AF

AF prévoit des sélections courant 2017. Des possibilités de passerelles pour les PNC des filiales sont prévues afin qu'ils puissent y accéder en attendant de futurs accords.

RÈGLES DE PORT DE L'UNIFORME

Ces règles sont à la disposition des PN

- pour DB sur DBBOX ou sur papier sur base
- pour YS sur Agora
- pour AN sur intranet ou sur papier

Un nouveau livret HOP est en élaboration et sera disponible en fin d'année.

CREW REPORT

La direction rappelle la nécessité de noter sur chaque rapport toute anomalie et non-conformité en notant : date/numéro de vol afin de pouvoir identifier le problème posé en réunion DP.

COMPTE RENDU DP

Les comptes rendu DP seront diffusés et consultables sur HOP TEAM.



Vos élus et RS DP

Votre confiance nous engage !



Adhérez en ligne !

<http://www.unac.asso.fr/informations-adherent/>

