



A TOUS PNC HOP! #62



www.unac.asso.fr

17 Septembre 2016



QUESTIONS - REPONSES DP

→ **QUESTION #1 DRH (ALL)** - Lors de la mise en page des questions DP, vous y ajoutez le n° de la question et l'organisation professionnelle. Afin de pouvoir retrouver plus facilement nos questions et un meilleur suivi de celles-ci, les élus UNAC PNC demandent que vous y ajoutiez également la date. Pour cette question, par exemple ça deviendrait : 1 - 09/16 - UNAC CFE-CGC. **RÉPONSE DIRECTION** - La Direction répond favorablement à la demande.

→ **QUESTION #2 DRH (ALL)** - « QDP AOUT #113 UNAC: PAIE / DG (CRJ) Les DP UNAC HOP! PNC souhaitent une explication sur le versement tardif et récurrent des frais PNC ex-DB... » + « Réponse : Cf. Réponse à la question 58 » Les élus UNAC PNC ne peuvent se satisfaire d'une telle réponse. D'abord la réponse à laquelle vous nous faites référence est une réponse à une question d'une autre organisation professionnelle. Ensuite, ce n'est pas une réponse à la question posée par les élus UNAC PNC. En revanche, merci de nous donner le calendrier avec les dates dont vous parlez dans la réponse de la question 107 CGT-HOP, traitant le même sujet. **RÉPONSE DIRECTION** - S'agissant de la date de versement des frais professionnels, la Direction confirme qu'elle travaille pour modifier et améliorer le processus de traitement des frais PN pour pouvoir respecter les usages de versement du secteur CRJ.

→ **QUESTION #3 DPNC (ALL)** - Les élus DP UNAC PNC demandent une réponse à chaque question sans faire référence à une autre. Si la direction souhaite donner une même réponse à plusieurs questions, vous avez la possibilité du copier coller. **RÉPONSE DIRECTION** - La Direction prend en compte la remarque.

→ **QUESTION #4 DPNC (ALL)** - La Direction répond à certaines questions que ce n'est pas une prérogative DP. Les élus DP UNAC PNC souhaitent connaître s'il est dans la prérogative du cadre PNC RH, en permanence cadre sur la base d'Orly, de téléphoner une PNC en AT pour savoir ce qui ce passé et comment ça ce passe son AT? L'appel téléphonique de l'employeur n'est pas interdit mais, l'arrêt de travail et le formulaire qui récite en détail les circonstances de l'accident envoyé au service concerné ne suffisent-ils pas comme information. **RÉPONSE DIRECTION** - La cadre PNC RH cette semaine-là était dans son rôle de cadre de permanence et prenait des nouvelles d'une PNC qui venait de déclarer un AT. Le suivi et l'accompagnement de la PNC ont été ensuite transférés au Responsable de secteur base PNC dont elle dépend pour prendre toutes les mesures correctives.

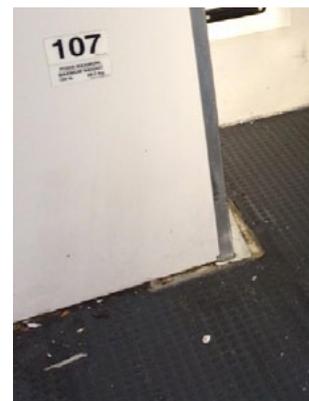
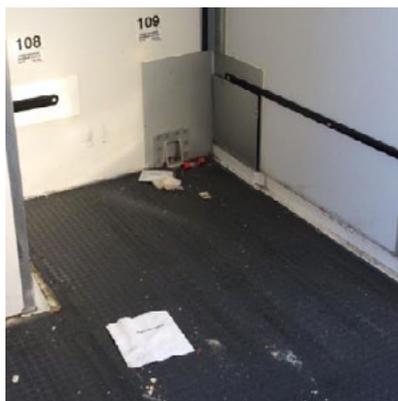
→ **QUESTION #5 DPNC (ALL)** - Les DP UNAC PNC demandent la définition exact du WCHR, WCHS et WCHC et le service d'assistance correspondant au départ et à l'arrivée. **RÉPONSE DIRECTION** - La définition se trouve dans le Manex Partie A OPS 8.2.2.1.10.3.1. Le traitement en escale se trouve dans le Manex Partie A OPS 8.2.2.1.10.5.

→ **LIRE LA SUITE...**

→ **QUESTION #6 DPNC (ALL)** - Les DP UNAC PNC demandent qui doit assurer l'installation en cabine et le débarquement des clients WCHR/S/C, DEAF et ou BLND. **RÉPONSE DIRECTION** - Pour l'embarquement, l'agent d'assistance se rend de l'aéronef jusqu'au siège du PMR. Pour le débarquement, l'agent d'assistance se rend du siège du PMR jusqu'à la porte de l'aéronef. Un état des lieux est en cours auprès de chaque gestionnaire d'aéroport, avec un rappel du règlement européen du 11/07/2006.

→ **QUESTION #7 ASSISTANCE ESCALES (ALL)** - Les DP UNAC PNC demandent qu'un rappel soit fait auprès des services d'assistances aéroportuaires de toutes les escales que nous desservons concernant le post ou pré-embarquement des clients à particularité, UM, PMR, etc. **RÉPONSE DIRECTION** - La Direction remercie les élus DP d'indiquer les dates et numéros de vol où ont été constatés les non conformités, et ce, pour traitement auprès du gestionnaire d'aéroport en charge réglementaire de l'assistance des PMR. Pour information le GHM est en vigueur dans toutes les escales. De plus, un envoi personnalisé à chaque gestionnaire aéroportuaire avec accusé de réception a été envoyé début juillet.

→ **QUESTION #8 MÉNAGE DM (ALL)** - Les DP UNAC PNC souhaitent connaître la fréquence du nettoyage des différents logements des galleys, des logements sièges C/C et PNC, etc. **RÉPONSE DIRECTION** - Le nettoyage des sièges est effectué en NCN. Ces remontées sont importantes et permettent au service concerné de contraindre le prestataire par des pénalités financières. Il est primordial que les PNC complètent la fiche type Z pour que les incidents puissent être remontés au prestataire. En parallèle, un rappel va être fait aux prestataires.



→ **QUESTION #9 CATERING (ALL)** - Le service PDJ est prévu pour les vol < 9h30. Les DP UNAC PNC ne comprennent pas l'emport systématique, au-delà de 9h30, du service PDJ pour des rotations jours. Ceci est un gaspillage du produit et du carburant par l'emport de deux voitures non utilisées. **RÉPONSE DIRECTION** - Il s'agit d'économies d'échelles générées par la simplification des plans ainsi que la limitation du nombre d'intervention par le caterer.

→ **QUESTION #10 SERVICES ESCALES (ALL)** - Le «Cahier des charges nettoyage cabine HOP» prévoit le nettoyage avec produit, des tablettes lors des passages NRH et NTJ, si saleté visible. Pour voir la saleté il faut bien sûr d'abord déplier les tablettes. Ceci n'est jamais ou très rarement fait ou qu'au premier rang car il y a la présence des PNC. Les DP UNAC PNC demandent de faire le nécessaire afin que le cahier de charge soit respecté et les tablettes sales nettoyées. **RÉPONSE DIRECTION** - La Direction remercie les élus DP d'indiquer les dates et les immatriculations des avions sur lesquels cette non-conformité a été constatée afin d'exiger une intervention du prestataire auprès de ses équipes.

→ **QUESTION #11 SERVICES ESCALES (ALL)** - Le «Cahier des charges nettoyage cabine HOP» prévoit le nettoyage systématique des hublots avec produit lors du passage NCN. Les DP UNAC PNC demandent qu'un rappel soit fait pour que cela soit véritablement fait. **RÉPONSE DIRECTION** - La Direction remercie les élus DP d'indiquer les dates et les immatriculations des avions sur lesquels cette non-conformité a été constatée afin d'exiger une intervention du prestataire auprès de ses équipes.

→ **QUESTION #12 SERVICES ESCALES (ALL)** - Les DP UNAC PNC demandent qui est en charge du nettoyage et désinfection du plan de travail du galley lors du passage NRH, NTJ et NCN. **RÉPONSE DIRECTION** - C'est le prestataire ménage (cf. cahier des charges dans le Livret des Services PNC).

→ **QUESTION #13 REPOS R6 (CRJ)** - Les DP UNAC PNC demandent la mise en place d'un compteur R6 et un relevé du compteur envoyé aux PNC en même temps que celui du compteur RC. **RÉPONSE DIRECTION** - La Direction ne peut répondre favorablement à la demande. Néanmoins, les agents d'élaboration sont à la disposition des navigants CRJ pour les renseigner sur l'état de ce compteur.

→ **QUESTION #14 MÉNAGE (CRJ)** - Les coffres à bagage, de la dernière rangée de sièges sur CRJ sont devenues un logement de stockage de papier wc, cleanex, bombes désodorisantes, pompe à savon etc. par les agents du ménage. Les DP UNAC PNC demandent qu'une solution adéquate soit trouvée et souhaitent savoir si nous devons avoir autant de réserves. **RÉPONSE DIRECTION** - Cet emplacement est effectivement disponible pour stocker une réserve « ménage ». La Direction remercie les élus DP de bien vouloir indiquer l'immatriculation du/des avion(s) concerné(s) afin de faire débarquer le matériel superflus.

→ **QUESTION #15 LOGISTIQUE (ALL)** - Les DP UNAC PNC demandent le remplacement de l'Actimel par un autre produit sur les PDJ équipage. Lors de la préparation de PDJ équipage ou pendant leur transport, le pain, par exemple, perce l'opercule de l'Actimel et rend le PDJ inconsommable (cf: AF 7450 du 09/08/2016). **RÉPONSE DIRECTION** - La Direction précise que des visites PEQ prestations sont prévues en novembre 2016 (EMB : 22 novembre 2016, ATR&CRJ : 23 novembre 2016).

→ **QUESTION #16 DRH (ALL)** - Les DP UNAC PNC souhaitent connaître la date de la première réunion NAO HOP! **RÉPONSE DIRECTION** - Les NAO relèvent de la compétence des délégués syndicaux. Des NAO auront bien lieu dans l'Entreprise unifiée et dans le respect des obligations de la Société.

→ **QUESTION #17 ÉQUIPEMENT DE SÉCURITÉ (CRJ)** - Le Manuel d'exploitation et parfois même le CLB sont stockés dans le logement 311. En cas d'urgence, nous serons obligés d'enlever d'abord ces classeurs, avant de pouvoir désarrimer l'extincteur H2O. C'est une perte de temps au moment que nous n'avons pas. Les élus UNAC PNC demandent où doivent être rangés ces classeurs. Merci de faire un rappel auprès de l'ensemble d'utilisateurs du CLB et Manuel d'exploitation. **RÉPONSE DIRECTION** - Le Manex doit être placé dans le galley G2 conformément au référentiel réglementaire. La Direction remercie les élus DP d'indiquer les dates et immatriculations des avions afin de sensibiliser les équipages concernés sur le respect des procédures.

→ **QUESTION #18 SÉCURITÉ (ALL)** - L'accès de la salle PPV ORY vers les points de parking avion P41/42, R01/22, S24/25/26 et T26/27/28/29 est un cheminement piétonnier. Les élus UNAC PNC souhaitent savoir en cas d'accident, lors qu'un PNC empreinte ce cheminement, s'il s'agit d'un accident de travail ou de trajet. **RÉPONSE DIRECTION** - Il s'agit d'un accident de travail.

→ **LIRE LA SUITE...**

