

M. / MME \*\*\*\*  
RUE  
VILLE  
tel : \*\*.\*.\*.\*.\*.\*.\*  
Trigramme / Matricule / Code FDT

HOP !  
SERVICE ADMINISTRATION ET PAIE  
AEROPORT NANTES ATLANTIQUE  
44345 BOUGUENAI CEDEX

Paris, le 10 mai 2017

LRAR \*\* \*\*\* \*\* \* \*\* \* \*

**Objet : Transmission de la facture justificative des frais de pressing de Mai 2017**

Madame, Monsieur,

Conformément à l'article III - 10.3 de l'ACPN 2014, je vous fais parvenir par l'intermédiaire de cette Lettre Recommandée avec Accusé de Réception une facture originale d'un montant de \*\*, \*\*€ TTC, remise par mon pressing « XXX Pressing », pour le nettoyage de mes uniformes PNC sur la période de référence du mois de Mai 2017 pour laquelle je dois justifier de frais de pressing d'un montant au moins égal à 34,00€ TTC.

Vous en souhaitant bonne réception.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

M. / Mme \*\*\*,  
Hôtesse/Steward/Chef de cabine HOP !  
Base de \*\*\*.